

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на общем собрании
ГАПОУ РО «ДБК»
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ РО «ДБК»
Джегунцов А.Н.
от 09.01.2023 г.



**Положение
о взаимодействии с правоохранительными
органами по вопросам предупреждения
и противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 4, 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГАПОУ РО «Донской банковский колледж» (далее - ДБК) с правоохранительными органами (далее - органы).

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной, или устной форме и представленные в органы.

2.2. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДБК и органами.

2.3. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора ДБК или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.4. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДБК. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДБК. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов ДБК.

3. Сотрудничество и порядок обращения ДБК в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДБК, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

✓ ДБК может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДБК (работникам ДБК) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДБК, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДБК;

✓ ДБК следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций, в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке, или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

✓ оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДБК по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

✓ оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству ДБК и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ДБК, предоставляются на согласование руководителю ДБК, без визы руководителя ДБК письменные обращения не допускаются.

Требования представителей органов к форме обращений сотрудников ДБК предъявляются следующие:

✓ во время личного приема у руководителя ДБК, или заместитель руководителя ДБК в устной форме устанавливается фактическое состояние дел в ДБК и делается заявление по существу поставленных вопросов;

✓ руководитель или заместитель руководителя ДБК берет на контроль, принятое по результатам устного заявления, решение и при необходимости, запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

✓ руководитель или заместитель руководителя ДБК или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего

взаимодействия. руководитель ДБК планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

4. Памятка для сотрудников учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников

правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.